

## REFERAT for bestyrelsesmøde i Havneforeningen tirsdag d. 02/10-2017 kl. 18.30.

Mødet afholdes i Sejlkubbens lokaler.

Fremmødte: RM, LA, UL, KS, LO , afbud LBA, FH

### 1. Godkendelse af referat fra sidste møde. Besluttet : Referat Godkendt.

### 2. Sidste nyt fra:

#### 2.1 Formanden (RM)

Tom Lundager Nielsen er udtrådt af bestyrelsen, efter eget ønske. Tak til Tom for indsatsen i de forgangne år.

Suppleant Lennart Olsson, er indtrådt i bestyrelsen, som afløser for Tom.

Toms opgave som sekretær overgår indtil 31/12-17 til Kim.

#### 2.2 Havnefogden, status gæstesejlere samt projekter den kommende periode

gæstesejlere : 2017: åtd 1679

2016: åtd 1996

mindre frihavnssejlere i år. Vejret har været ringe.

lidt automat problemer ... besøg derfor ikke registreret i automat, ca.

50 stk. Både

et problem for SI / med beas automat

der kommer fender træ til flydebro... og det skal sættes på.

bobleanlæg, skal repareres... bro 2 og 4 .

Klargøring til vinter.

“Kineserbåden” er taget op, og sat på vinterpladsen.

bestyrelsen arbejder med bestemmelsesændringer omkring både på

vinterpladsen og man indleder dialog med bådejere som har både

liggende hele året på vinterpladsen

#### 2.3 S/I (LA)

Der er kommet wifi internet i sejlklubben. Koden er NibeHavn2017

Forhøjelse af mastekranen og el spil monteres i november 2017

#### 2.4 Nibe Sejlklub (RM)

Arbejdes med nyt klubhus, renovering , byggeri mm.

Herretur afholdt, mors rundt, båd antals rekord med 27 både, og 82

mand deltog.

Afriggerfest 28/10-17 for nibe sejlkub, der er knap 40 tilmeldte , det bliver en fin fest

### 3. Økonomi:

#### 3.1 Status på kontingent, herunder restancer. (LA)

kontingenter opkrævet , LA har faktureret kontingenter for ca. 740.000

kr.

3.2 Salg af pladser. (UJ)  
Intet salg, der er handlet imellem private. Der er lejet 12 nye pladser ud. Der er netto tilgang på ca. 6 både.

3.3 Holder vi budget + budget 2017 (LA)  
der er pt ikke bogført indtægter og udgifter. Budget burde holde

3.4 Strømforbrug. (UJ)  
strømforbruget ser ud til at være på niveau med de sidste 4 års gennemsnit.

#### 4. Status på opgaver/projekter:

4.1 Flydebro (UJ)  
træmaterialer er på vej

4.3 Moleforsøg (RM, LA, UJ)  
fiskerikontrollen har været på besøg, og kontrolleret græsspærreforsøget, der er uenighed om hvorvidt maskestørrelsen i tilladelsen er overholdt.

Mødet med Aalborg kommune i uge 39 var positivt, og AAL kommune følger moleforsøgsarbejdet tæt.

4.4 Skilte på havnen, markedsføring (LB)  
IAB

4.5 Mastekran (UJ)  
kranforhøjelse bestilt og elspil til kran bestilt, leveres november 2017.

4.6 Bådskran, stativer og vogn (LB)  
nye mastevogne kommer uge 40

4.7 Fugle på broer (KS)  
der forsøges med Laser i 2018 i dagtimer og skumringen.  
HF forsøger at fjerne fødegrundlaget for stære i området.

4.11 Medlemsregister sammen med NS (RM, LA)  
(LA) det er oppe og køre... og LA er ved lære at bruge det.  
LA undersøger om der kan udsendes til alle medlemmer af NS og HF uden at flere medlemmer modtager 2 mails. Dvs. et samlet register med NS og HF medlemmer, blot fordelt på medlemskategori

4.13 Status forsikringsoversigter (LA, alt. Laury K)  
iab

4.14 Havnens dag (LO)

Møde afholdt i september. Jolle-Havnen, styregruppe sildefestival, sejlklubben, handelsstandsforeningen, og Arrangementsudvalget, deltog .

Der påtænkes at arrangere en form for sildefestival, 2 dages festival. Og der tales om en havnens dag. Udvalget arbejder videre.

#### 4.15 Driftsbygning på havnearealet (LO)

LO orienteredes om status på projektet.

Derudover IAB pt.

LO tager kontakt til Aalborg kom.

By og landskabsforvaltningen Kristina Rosenby.

Masteskuret repareres, gavl og sternbrædder, og tagsten mangler.

UL og LO finder ud af hvad der skal til og hvad det koster?

#### 4.16 Hjemmeside (opdatering/adm.)

IAB

#### 4.17 Ændring af bestemmelserne vedr. medlemskab af NS (RM, LA) VINTERPROJEKT

#### 4.18 Ændring af bestemmelserne vedr. pladsprioriteter (dybde) herunder etablering af stikbroer VINTERPROJEKT

#### 4.19 Uddybning af havnen (RM, UJ)

Tilbud modtaget på flytning af 10.000 kbm

Aalborg kom vil gerne støtte projektet med et beløb, RM tager kontakt til firmaet som har afgivet tilbud, og beder om personligt møde.

#### 4.20 Affaldsplan ((S/I), LB)

LA Spørger Morten Torsager om gammel affaldsplan.

Ulrik følger op med kommunen, ved evt forsinkelse, meldes dette til kommunen. Ulrik sørger for udfyldelse af ny plan og indsende den til kommunen.

#### 4.21 Oprydning på vinterpladsen mv. (UJ)

IAB

## 5. Eventuelt.

#### 5.1 Målsætning for 2017

IAB

#### 5.2 Fremtidige projekter, "prioriteringskatalog"

IAB

#### 5.3 Arbejdsdag (UJ)

IAB

#### 5.4 Ansøgning vedr. stikbro

IAB

Referant KS