

**Forretningsorden  
for  
Bestyrelsen i Husejerforeningen "Nibe Lystbådehavn".**

**1. Bestyrelsens første møde.**

Bestyrelsens afholder sit første møde efter valget (konstituerende) umiddelbart efter generalforsamlingen, hvor der besættes følgende poster:

Formand

Næstformand

Kasserer

Sekretær

Bestyrelsesmedlem

1. Suppleant er valgt på generalforsamlingen
2. Suppleant er valgt på generalforsamlingen

Det konstituerende møde ledes af formanden for den afgående bestyrelse.

Efter konstitutionen underskrives forretningsordenen af den nyvalgte bestyrelse og suppleanter snarest, og opbevares i foreningens forhandlingsprotokol.

**2. Bestyrelsens repræsentation.**

Bestyrelsen vælger ved almindelig flertalsafstemning, hvem der skal være formand, næstformand, kasserer og sekretær.

Der vælges blandt bestyrelsesmedlemmerne 3 repræsentanter til SI.

Formanden repræsenterer foreningen udadtil.

Ved formandens fravær repræsenteres bestyrelsen af næstformanden eller et af formanden udvalgt bestyrelsesmedlem.

**3. Indkaldelse til bestyrelsesmøder.**

Formanden sørger for, at der indkaldes til bestyrelsesmøde med minimum 1 uges varsel og påser, at dagsorden og evt. bilag til denne fremsendes inden samme frist.

I bestyrelsesmøderne deltager bestyrelsesmedlemmerne og suppleanterne.

Tid og sted for årets bestyrelsesmøder fastsættes så vidt muligt på det konstituerende bestyrelsesmøde. Ekstra bestyrelsesmøder kan indkaldes af formanden eller 2 bestyrelsesmedlemmer efter høring om mødetidspunkt.

**4. Beslutningsdygtighed**

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af bestyrelsen er til stede.

**5. Stemmeregler**

Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflertal.

Ved stemmelighed er formanden eller dennes stedfortræders stemme afgørende. Suppleanterne har tale og arbejdsret, men ikke stemmeret ved bestyrelsesmøder.